

Actieplan Trashday Netwerk

Di 20.05.2014 - 13:30: Briefing + laatste afspraken worden vastgelegd

Wo 21.05.2014 - 10:00: Start Trashing

Principes:

- we vernieuwen de huidige werkserver-structuur, iedereen werkt vanaf nu in dezelfde structuur, volgens dezelfde logica. Deze nieuwe structuur is gebaseerd op onze archief-structuur. Zo wordt een volgende overdracht vergemakkelijkt en kunnen ook buitenstaanders gemakkelijker hun weg vinden in de wonderlijke wereld van Netwerk.
- prioriteit is de verhuis van de folders, op het einde van de trashday staan er enkel nog folders van voor 2012 waar we niet meer in werken in de oude mappenstructuur (enkel eventueel nog te raadplegen, verder geen gebruik meer van maken! Dit geldt ook voor de beelden). De benaming van bestanden op punt stellen dient pas in een 2^{de} fase te gebeuren, niet noodzakelijk tijdens de trashday.
- de rest van de problemen zullen we de volgende keer aanpakken (vb. Mailing, lees- en schrijfrechten mappen, ...)

actie 1.

- begin met de mappen waar je 'verantwoordelijk' voor bent in de oude mappenstructuur
- verplaats bestanden naar de juiste map in de nieuwe mappenstructuur – zie richtlijnen
- bestanden die niet meer nodig zijn (oude versies, onnodige kopies, kladversies) moeten in de oude structuur worden bewaard. Voorlopig kunnen we de folders of bestanden aanduiden met OUD voor de naam. (achteraf zullen we ze allemaal gecontroleerd deleten of als archief sorteren).

actie 2.

- heb je ergens nog bestanden op je computer of een andere externe drager? Die mogen dan ook in de nieuwe mappenstructuur worden geplaatst.

actie 3.

- vind iemand die nog heel veel werk heeft en help

16:00 - bespreking van de probleemmomenten en de resultaten

Richtlijnen

- Oudere mappen en documenten (van voor 2012) die we niet meer gaan gebruiken (is niet gelijk aan raadplegen) worden aangeduid met "OUD" voor de folder of bestandsnaam en niet verplaatst. Uiteindelijk moeten alle mappen voorafgaan met het woord OUD, dan pas is het werk gedaan.

- Geen enkele nieuwe folder naam mag verbonden zijn aan personen, uitgezonderd tijdelijke mappen ivf een stage.
- Er worden geen folders gemaakt die leeg blijven, dit kunnen we na de trashday controleren.
- De openingen vallen onder events.
- Cyclusgebonden cyclusoverschrijdende zaken, ze bestaan... (bv. zaalteksten)
- Graag de niveaudiepte van de submappen steeds een beetje in het oog houden en waar mogelijk een alternatief overwegen.

Naamgeving mappen en bestandnamen

- We gebruiken geen herhaling van de termen in de submappen.
- Gebruik bij elke mapnaam met een nummer met een underscore. Bv. 1_tentoonstellingen
- De cyclussen krijgen een vaste benaming (zie correcte benaming bij beelden). Bv.32_Voet_Osz_Convent
- Indien er een datum wordt vermeld zetten we hem in het begin van de documentnaam en zonder underscores tussen jaartal, maand en dag. Bv. 20130514
- De underscore wordt zo weinig mogelijk gebruikt:
Bv. TheNecks en niet The_Necks
Bv. DrumsnFriends en niet Drums_n_Friends
Bv. 34_Danckaert_Edwards_SchachtVanpevenaegge en niet34_Danckaert_Edwards_Schacht_Vanpevenaegge
- Bij foto's met een copyright, de folder met naam fotograaf benoemen Bv. ©KrysztoffDorion
- Versienummers, om een proces te kunnen raadplegen, aan het einde van de documentnaam.
bv _V01, _V02, bij definitief document dan _V00, zo komt dit steeds bovenaan.
- Bij werkdocumenten kunnen we achteraan initialen gebruiken, bv. bij zaalteksten.
- We zetten enkel een nummering voor de naam wanneer de volgorde noodzakelijk is.

Laatste afspraken ivm nieuwe structuur als voorbereiding

- Waar plaatsen we de folder voor beelden over interne activiteiten?
→ Daar is ruimte voor voorzien bij beelden, niet cyclusgebonden.
- Niet gerealiseerde projecten (bv. Orts / Occupation)
→ bij 2.2_nietcyclusgebonden/2.2.4_artistiekeprojecten/nietgerealiseerdeprojecten
- Eigen planning + niet te vergeten => niet-cyclusgebonden

- Wie wilt wat op papier tijdens de trash-day?
 - o oude server
 - o nieuwe server
 - o cyclus-overzicht

- Voor 'artistieke activiteiten' en 'projecten op maat' kiezen we nu nieuwe termen, zodat iedereen hier van in het begin aan kan wennen. Bv. 'artistieke projecten' en 'publiekswerking'?

- Onze nieuwe en oude structuur kan je openen in X-mind.
Hier kan je Xmind downloaden, <http://www.xmind.net/download/mac/>

Extra

- Hebben de netwerkers nog zaken thuis liggen die op de server horen? Bv. USB-sticks

- 1 persoon is informatiepunt (Lies), deze persoon moet dan zeker nog eens deze folder doornemen: www.amvb.be Digigids@work